LAMPIRAN "A"
Rujukan Surat Pekeliling Perbendaharaan
Bil. 18 Tahun 1982

## SURAT PENGESAHAN

**Tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan**
**Di Luar Waktu Pejabat Biasa**

Saya menegsahkan bahawa tuntutan yang dibuat oleh :

Nama : _____

Jawatan : _____

Alamat Rumah : _____

ke atas perjalanan yang dibuat di luar waktu pejabat biasa seperti di bawah ini :-

| | Haribulan/Hari | Waktu | Jarak Perjalanan |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

adalah teratur dan mengikut garispanduan yang ditetapkan di dalam Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 18 Tahun 1982.

.....
(Nama Ketua Jabatan)

.....
(Jawatan)

Tarikh : .....